

山东理工职业学院教务处

教函〔2025〕16号

山东理工职业学院 2025 年度 教学工作考核细则

根据《山东理工职业学院 2024 年度高质量发展综合考核办法》，为做好对各二级学院（部）2024 年度教学工作的考核工作，特制定本考核细则。

一、教学工作考核组织机构

成立二级学院（部）年度教学工作考核领导小组，负责组织、实施对二级学院（部）年度教学工作的考核。考核领导小组组长由主管教学副校长担任，副组长由教务处处长担任，成员由教务处副处长、二级学院（部）分管教学副院长（副主任）组成。考核领导小组办公室设在教务处。

二、考核原则

坚持结果评价与过程考核相结合，重视对教学管理过程的常态监测；坚持全面考核与重点评价相结合，重视对重点工作的评价推进；坚持日常教学与特色创新相结合，重视对工作创新项目的激励。科学、客观、公正、开放地评价二级学院（部）教学工

作水平和人才培养质量。

三、考核内容

主要考核二级学院（部）应该履行的教学及教学管理工作。包括教学运行、职业技能等级证书获取比例、学生技能大赛、专业与区域产业匹配度、校企合作办学、教学类项目完成情况、实习工作质量、实训基地、教师发展等方面，共9个一级指标、26个二级指标。共100分。

四、考核评价标准

教学工作考核指标体系见附件。

五、考核结果运用

实行以“月、半年、年度”为时间节点的实时动态考核管理机制。每月考核项目、半年考核项目作为年度考核量化得分的重要依据。年度考核结果计入学校对各二级学院（部）的考核结果。

二级学院（部）考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，其中，优秀比例一般不超过30%；不合格数量，根据实际情况确定。

附件：教学工作考核指标体系



附件：

教学工作考核指标体系

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
一、教学运行（18分）	（一）常规教学（5分）	1. 教学计划完整（含实训计划）； 2. 教学任务清晰，课程表发放及时、准确； 3. 期末教学材料存档情况； 4. 教学工作量提报规范、准确； 5. 补考成绩上传准确、及时； 6. 及时通知学生在规定时间内选课。	台账、教务系统等	客观赋分 （未按要求、时间节点等提供，扣0.1分/项/次）	每半年
	（二）教师教学（3分）	1. 学院教学督导人员对本学年本院教师教学质量评价的平均分； 2. 本学年学生对本学院教师教学评价的平均分； 3. 每日教学督导过程中教学事故认定情况； 4. 教师调停课手续是否完备，执行过程是	教学督导记录	按照《山东理工职业学院教学事故认定及处理办法》，对二级学院教师进行课堂督导	每半年

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
		否完整。		情况认定，一般教学事故按照 0.1 分/人扣分，严重教学事故按照 2 分/人扣分，如发生重大教学事故直接扣减教学运行 2 分。	
	(三) 考试工作 (5 分)	1. 考试文件制定; 2. 课程试卷质量; 3. 考风考纪情况。	试卷抽查、巡考	客观赋分 (未按要求、时间节点等提供, 扣 0.1 分/项/次)	每半年
	(四) 教材	1. 样书库建设情况;	台账	客观赋分	每半年

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
	管理（5分）	2. 教材征订流程规范、教材审核合格； 3. 教材发放数据清晰、详尽。		（未按要求、时间节点等提供，扣0.1分/项/次）	
二、职业技能等级证书（1+X证书）获取比例（3分）	（一）职业技能等级证书培训与考核日常管理（1分）	1. 申报系列材料报送规范、及时； 2. 培训考核证书等系列材料报送完整、规范、及时； 3. 组织严格规范，按计划完成。	台账	提交相关资料不及时、不完善、出现多次更改等造成实施过程不能正常开展的，每一次扣0.1分。	每月
	（二）职业技能等级证书当年通过率（1分）	当年考核通过率：院（部）当年报名学生考核通过人数/院（部）当年报名总人数*100%	数据统计	考核通过率*1分	每半年

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
	(三) 职业技能等级证书当年毕业生获取率(1分)	当年毕业生获取X证书比例：院(部)当年学生获取“1+X”职业技能等级证书人数/院(部)当年毕业生总数*100%	数据统计	指标完成度*1分	每年
三、学生技能大赛(10分)	(一) 备赛组织(2分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 二级学院备赛训练方案科学、完善，报送及时； 2. 赛项备赛训练计划制定科学合理，严格规范组织执行； 3. 学生大赛训练手册填写完整、规范； 4. 指导教师指导记录完整、准确； 5. 训练场所严格落实“7S”管理要求，训练环境整洁，设备耗材等摆放规范有序，训练场所规章制度齐全、文化建设丰富。 	台账、现场查看	提交相关资料不及时、不完善、出现多次更改等造成实施过程不能正常开展的，每一次扣0.1分。各二级学院(部)排序赋分。	每月

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
	(二) 获奖得分 (8分)	指标得分：院部当年获得全省、全国职业院校技能大赛分值，省级、国家级一、二、三等奖分别计5、3、2分，10、7、5分，其中当年值、增幅各占分值60%、40%，如增幅为0或负数，则增幅分为0。	根据获奖情况计算得分	各二级学院(部)排序赋分	每年
四、专业与区域产业匹配度 (10分)	(一) 专业人才培养方案 (5分)	1. 人才培养方案提交率=人才培养方案提交数/本年度招生专业数(含不同专业方向)*100%； 2. 人才培养方案和课程标准符合国家、省、学校要求，科学规范完整。	材料检查	1.2分，各二级学院(部)排序赋分； 2.3分，各二级学院(部)分档赋分。	每年
	(二) 匹配度 (5分)	二级学院提供招生专业与区域产业匹配度材料，包括专业与区域产业匹配度报告、本年度专业建设绩效报告。	材料检查	综合评价赋分	每年
五、校	(一) 合作	1. 合作办学工作计划；	材料检查	客观赋分	每年

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
企合作办学 (6分)	办学日常管理 (1分)	2. 合作办学工作总结。			
	(二) 开展活动情况和合同履行情况 (2分)	1. 合作办学活动开展情况; 2. 是否按照合同约定的时间节点进行履约。	材料检查	本年度开展合作办学活动5次含以上计1分, 活动3-5次的计0.5分, 3次以下不计分, 以教务处备案为准。	每年
	(三) 校企合作培养 (3分)	订单培养、学徒培养、合作企业(含事业单位等)接收实习学生数/在校生总数*100%	材料检查	各二级学院(部)排序赋分	每年

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
六、教学类项目完成情况（25分）	（一）教材资源开发（6分）	1. 当年校企合作开发课程数； 2. 正式出版教材数，每部记2分； 3. 数字化教学资源开发及使用情况。	材料检查	1. 2分，校企合作课程开发率=校企合作开发课程数/开设课程总数*100%，各二级学院（部）排序赋分； 2. 2分，各二级学院（部）排序赋分； 3. 2分，各二级学院（部）分档赋分。	
	（二）信息化应用（4分）	网络教学覆盖率=网络教学课程数/开设课程总数*100%	材料检查	各二级学院（部）排序赋	每年

一级指标	二级指标	主要观测点		评价方式	计分办法	考核时间
	分)				分	
	(三) 项目建设情况 (15分)	立项现场工程师、教学改革项目、在线精品课程、教学成果奖, 获批规划教材、优质教材、实训基地等教学类质量工程项目, 校级每个1分, 省级2倍权重, 国家级4倍权重。		材料检查	各二级学院(部)排序赋分	每年
七、实习工作质量 (10分)	(一) 组织机构与制度建设 (3.5分)	1. 组织机构 (1分)	①建立以二级学院院长为组长的实习工作领导小组, 机构健全, 职责明确, 工作目标清晰; ②建立以专业(群)为主导的专业(群)实习指导小组, 职责明确, 工作目标任务清晰。	材料检查	客观赋分	每半年
		2. 制度建设	①建立本部门学生实习管	材料检查	客观赋分	每半年

一级指标	二级指标	主要观测点		评价方式	计分办法	考核时间
		(2.5分)	理办法); ②建立本部门学生实习管理考核办法; ③建立实习动员培训方案; ④建立实习培训题库,题库试题数量不少于120道; ⑤建立本部门实习安全应急预案。			
	(二) 实习档案管理 (6.5分)	3. 实习学生 (2.5分)	①实习前培训考核记录; ②企业安全培训考核记录; ③三方协议、告知书、自主实习申请书、自主住宿申请书等; ④个人实习计划、签到、周(月)志、实习总结报告; ⑤实习考核记录与鉴定。	材料检查	客观赋分	每半年

一级指标	二级指标	主要观测点		评价方式	计分办法	考核时间
		4. 实习指导教师 (2分)	①实习指导教师信息统计表; ②校内实习指导教师现场指导记录; ③校内实习指导教师考核评价记录; ④企业指导教师《实习管理日志》。	材料检查	客观赋分	每半年
		5. 实习专业 (2分)	①专业实习申请、跨省实习备案; ②专业实习方案、实习计划; ③学生实习基本情况表; ④专业(部门)实习总结。	材料检查	客观赋分	每半年
八、实训基地 (10)	(一) 日常管理	1. 实验室 7S 管理过程性材料; 2. 专业实验室安全准入培训及应急预案		台账、平台查看	客观赋分 (未按时按	每月

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
分)	(2分)	演练方案及过程性材料； 3. 实验室使用运行及设备保养等过程性台账； 4. 实验室管理平台数据备案。		要求提供，扣0.1分/项/次)	
	(二) 管理队伍 (1分)	1. 实验室管理员数量/实训室数量*100%； 2. 实验室管理员培训方案及过程性材料。	台账	客观赋分	每半年
	(三) 安全建设 (2分)	1. 实验室安全自查自纠方案、报告及过程性材料； 2. 危险化学品药品的储存和使用管理等过程性材料； 3. 实验室安全事件年度发生率； 4. 各级各类安全检查准备及通报情况。	台账、现场查看	客观赋分 (根据事故或通报程度，扣减2-10分)	每半年 2-3次
	(四) 基地建设 (2分)	1. 实训基地建设升级实施方案； 2. 实训基地基本情况统计表及佐证材料。	台账、现场查看	客观赋分 (未按时按要求提供，扣	每半年

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
				0.1分/项/次)	
	(五) 生均 工位 数 (3 分)	1. 生均共建共享生产性实训基地工位 数统计表及佐证材料; 2. 实训基地校企共建合作协议及共 建共享过程性材料。	台账	客观赋分	每年

一级指标	二级指标	主要观测点	评价方式	计分办法	考核时间
九、教师发展（8分）	（一）教师团队、技能大师工作室建设（4分）	获高校黄大年式教师团队、教师教学创新团队、青创人才团队、技能大师工作室、名师工作室，省级每个2分，国家级每个4分。	材料检查	各二级学院（部）排序赋分	每年
	（二）教学能力大赛、青年教师教学比赛（4分）	校级一、二、三等奖每项分别记1、0.5、0.2分，省级2倍权重，国家级4倍权重	材料检查	各二级学院（部）排序赋分	每年